|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  **«Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| **Наименование документа Рабочая программа ОП.03**  **Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство**  **Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)** | **Редакция № 1**  **Изменение № 0** | **Лист -** |
| **Экз. №** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**2024 г**.

Программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

|  |  |
| --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНА  на заседании МК УГПС 43.00.00 «Туризм и сервис»  Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_\_А. А. Абрамова | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель по учебной работе ОГБПОУ УТПиТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. Ю. Бесова |
| Протокол заседания МК  № 1 от «26» августа 2024г. | «26» августа 2024 г |

Составитель:

Рецензент: Директор туристического агентства «UMATRAVEL» М.М.Подгорная

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ   
В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,02,03,04,05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код | Знания, умения |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам |  | Умения: |
| УО 01.01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте |
| УО 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| УО 01.03 | определять этапы решения задачи |
| УО 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| УО 01.05 | составлять план действия |
| УО 01.06 | определять необходимые ресурсы |
| УО 01.07 | владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |
| УО 01.08 | реализовывать составленный план |
| УО 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|  | Знания: |
| Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы д ля решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях |
| Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа  и интерпретации информации,  и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  | Умения: |
| УО 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| УО 02.02 | определять необходимые источники информации |
| УО 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| УО 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| УО 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
|  | Знания: |
| Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| ОК  03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |  | Умения: |
| УО 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| УО 03.02 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| УО 03.03 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| УО 03.04 | презентовать идеи открытия собственного дела  в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| УО 03.05 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
|  | Знания: |
| Зо 02.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать  и работать в коллективе и команде |  | Умения: |
| УО 04.01 | организовывать работу коллектива и команды |
| УО 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
|  | Знания: |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную  и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста |  | Умения: |
| УО 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике  на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|  | Знания: |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста |
| Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией  на государственном  и иностранном языках |  | Умения: |
| УО 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| УО 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы |
| УО 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| УО 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
|  | Знания: |
| Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| ПК 1.1 | Планировать текущую деятельность  сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |  | Навыки |
| Н 1.1.01 | Производить координацию  работы сотрудников службы  предприятия туризма гостеприимства |
|  | Умения |
| У 1.1.01 | Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |
|  | Знания |
| З 1.1.01 | Законодательство Российской  Федерации в сфере туризма  и гостеприимства |
| З 1.1.02 | Основы трудового законодательства Российской Федерации |
| З 1.1.03 | Основы организации, планирования и контроля  деятельности сотрудников |
| З 1.1.04 | Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии |
| ПК 1.2 | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб  предприятий туризма и гостеприимства |  | Навыки |
| Н 1.2.01 | Осуществлять организацию и  контроль работы сотрудников  службы предприятия туризма  и гостеприимства |
|  | Умения |
| У 1.2.01 | Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов |
|  | Знания |
| З 1.2.01 | Основы трудового законодательства Российской  Федерации |
| З 1.2.02 | Основы организации, планирования и контроля  деятельности сотрудников |
| ПК  1.3 | Координировать и контролировать  деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |  | Навыки |
| Н 1.3.01 | Производить координацию работы сотрудников службы предприятия  туризма и гостеприимства |
|  | Знания |
| З 1.3.01 | Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства |
| З 1.3.02 | Основы трудового законодательства Российской Федерации |
| З 1.3.03 | Основы организации, планирования  и контроля деятельности сотрудников |
| З 1.3.04 | Теория межличностного и делового  общения, переговоров, конфликтологии |
| ПК 1.4 | Осуществлять расчеты с  потребителями за предоставленные услуги |  | Навыки |
| Н 1.4.01 | Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |
|  | Умения |
| У 1.4.01 | Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры |
|  | Знания |
| З 1.4.01 | Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства |
| З 1.4.02 | Основы трудового законодательства Российской Федерации |
| З 1.4.03 | Основы организации, планирования  и контроля деятельности сотрудников |
| З 1.4.04 | Теория межличностного и делового  общения, переговоров, конфликтологии |
| ПК 2.1 | Оформлять и обрабатывать заказы клиентов |  | Знания |
| З 2.1.01 | Законодательство Российской Федерации в сфере туризма |
| З 2.1.02 | Нормативные документы, регламентирующие организацию  туроператорской и турагентской деятельности |
| ПК  2.2 | Координировать  работу по реализации заказа |  | Знания |
| З 2.2.01 | Законодательство Российской Федерации в сфере туризма |
| З 2.2.02 | Нормативные документы, регламентирующие организацию  туроператорской и турагентской деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| Инвариантные целевые ориентиры программы воспитания | |
| ЦО | Целевые ориентиры |
| ЦОГВ | Гражданское воспитание |
| ЦОГВ.3. | Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду |
| ЦОГВ.4. | Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан |
| ЦОПТВ | Профессионально-трудовое воспитание |
| ЦОПТВ.1. | Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. |
| ЦОПТВ.3. | Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. |
| ЦОПТВ.4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| ЦОПТВ.5. | Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. |
| ЦОПТВ.6. | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе |
| ЦОЦНП | Ценности научного познания |
| ЦОЦНП.6. | Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности |

2**. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 56 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 20 |
| Промежуточная аттестация |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций  и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | **3** | 4 |
| **Раздел 1. Введение в дисциплину** | | **6/-** |  |
| Тема 1.1. Введение | Содержание учебного материала | **6** | ОК 03  ОК 05  ОК 09  ПК 2.1  ЦОПТВ.4. |
| Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. | **1** |
| Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. | **1** |
| Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.  Круглый стол, направленный на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Право в профессии» | **1** |
| Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса. | **1** |
| Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса. | **1** |
| Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса. | **1** |
| **Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права** | | **20/8** |  |
| **Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности** | Содержание учебного материала | **4** | ОК 02  ОК 03  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ЦОПТВ.5. |
| Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки | **1** |
| Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения | **1** |
| Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. | **1** |
| Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.  Дискуссия, ориентированная на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества «Предпринимательская деятельность в РФ». | **1** |
| **Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03  ОК 04  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ЦОПТВ.6. |
| Понятия и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц | **1** |
| Отдельные виды юридических лиц.  **Деловая игра**, направленная на формирование представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе «Индивидуальные предприниматели» | **1** |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие 1**. Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, туроператора ил экскурсионного бюро | **1** |
| **Практическое занятие 2**. Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, туроператора ил экскурсионного бюро | **1** |
| **Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки** | Содержание учебного материала | **4** | ОК 01  ОК 03  ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| Сделки: понятие, содержание, форма. Представительство и доверенность | **1** |
| Сроки осуществления и защиты гражданских прав | **1** |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие 3** Решение ситуационных профессиональных задач | **1** |
| **Практическое занятие 4** Решение ситуационных профессиональных задач | **1** |
| **Тема 2.4. Обязательственное право** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01  ОК 03  ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| Общие положения об обязательствах. Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии | **1** |
| Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды обязательств. | **1** |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие 5** Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере | **1** |
| **Практическое занятие 6** Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере | **1** |
| **Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства** | Содержание учебного материала | **4** | ОК 03  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ЦОПТВ.6.  ЦОГВ.3. |
| Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция | **1** |
| Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы | **1** |
| В том числе практических и лабораторных занятий | **2** |
| **Практическое занятие 7** Решение ситуационных профессиональных задач, направленных на формирование представлений о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе | **1** |
| **Практическое занятие 8**  Дискуссия направленная на формирование гражданско-патриотической позиции, готовности к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России» | **1** |
| **Раздел 3. Трудовое право** | | **16/8** |  |
| **Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ЦОПТВ.3. |
| Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов | **1** |
| Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия.  Деловая игра на предмет формирования готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности «Трудные трудовые отношения» | **1** |
| **Тема 3.2. Трудовой договор** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 03  ОК 04  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ЦОГВ.4.  ЦОПТВ.1. |
| Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора.  Деловая игра, ориентированная на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан «Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок» | **1** |
| Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Трудовой договор и право социального обеспечения | **1** |
| В том числе практических и лабораторных занятий | **4** |
| **Практическое занятие 9** Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства | **1** |
| **Практическое занятие 10** Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства | **1** |
| **Практическое занятие 11** Решение ситуационных профессиональных задач | **1** |
| **Практическое занятие 12** Решение ситуационных профессиональных задач, направленных на понимание профессиональных идеалов и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. | **1** |
| **Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03  ОК 04  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ЦОЦНП.6.  ЦОПТВ.4. |
| Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени | **1** |
| Ненормированное рабочее время.  Индивидуальные проекты, направленные на развитие и применение навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности «Режим рабочего времени в гостиничной индустрии». Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска | **1** |
| В том числе практических занятий | **2** |
| **Практическое занятие 13** Решение ситуационных профессиональных задач | **1** |
| **Практическое занятие 14** Решение ситуационных профессиональных задач, направленных на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. | **1** |
| **Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03  ОК 04  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ЦОПТВ.4. |
| Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты | **1** |
| Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии. Круглый стол, направленный на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. | **1** |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие 15** Разбор расчетных листков и расчет различных выплат | **1** |
| **Практическое занятие 16** Разбор расчетных листков и расчет различных выплат | **1** |
| **Раздел 4. Административное право** | | **4/-** |  |
| Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность | **Содержание учебного материала** |  | ОК 03  ОК 04  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| Административное право, как отрасль и его источники. Административные правонарушения: понятие, признаки | **1** |
| Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий | **1** |
| **Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03  ОК 04  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2  ЦОГВ.4. |
| Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Диспут, ориентированный на на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан «Конституция России – наши права под защито или нет?» | **2** |
| Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях |
| **Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности** | | **10/4** |  |
| **Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 03  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| Документ и его функция. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления | **1** |
| Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов | **1** |
| **Тема 5.2. Основные виды управленческих документов** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| Организационные документы. Распорядительные документы | **1** |
| Виды информационно-справочных документов | **1** |
| В том числе практических и лабораторных занятий | **2** |
| Практическое занятие 17 Составления организационных и распорядительных документов гостиницы | **1** |
| Практическое занятие 18 Составления организационных и распорядительных документов гостиницы | **1** |
| **Тема 5.3. Организация работы с документами** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 03  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2  ЦОПТВ.4. |
| Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса | **1** |
| Документы по трудовым отношениям.  **Деловая игра,** направленная на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Деловая речь и ее грамматические особенности» | **1** |
| В том числе практических занятий | **2** |
| Практическое занятие 19 Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса | **1** |
| Практическое занятие 20 Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса | **1** |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **56** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены** следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 c. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93538

Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 c. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93551

Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 c. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>

Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики: учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803> .

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации  правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности  общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации | Знание основных законодательных актов и других нормативных документов;  Правового регулирования партнерских отношений;  Права и обязанности работников;  Общие требования к документационному обеспечению;  Стандарты и нормы ведения документации; | Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.  Наблюдение за выполнением практических заданий  Экспертная оценка выполнения практических работ.  Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий.  Устный индивидуальный и фронтальный опрос.  Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий.  Накопительная оценка.  Выполнение заданий по рабочей тетради.  Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий.  Экспертная оценка решения ситуационных задач. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  применять правовые нормы в профессиональной деятельности  применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;  оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации  организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных | Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности;  Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;  оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы;  организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЦОПТВ.1.  Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. | Решение ситуационных профессиональных задач, направленных на понимание профессиональных идеалов и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. | Экспертное оценивание мнений о результатах выполненных ситуационных задач на предмет понимания профессиональных идеалов и ценностей |
| ЦОПТВ.3.  Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. | Деловая игра на предмет формирования готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности «Трудные трудовые отношения» | Экспертное оценивание мнений об осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности по результатам игры |
| ЦОПТВ.4.  Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. | Круглый стол, направленный на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Право в профессии» | Экспертное оценивание мнений о готовности к труду в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| Решение ситуационных профессиональных задач, направленных на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| Круглый стол, направленный на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| Деловая игра, направленная на на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Деловая речь и ее грамматические особенности» |
| ЦОПТВ.5.  Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. | Дискуссия, ориентированная на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества «Предпринимательская деятельность в РФ». | Экспертное оценивание мнений об осознанном освоении выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. |
| ЦОПТВ.6.  Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе | Деловая игра, направленная на формирование представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе «Индивидуальные предприниматели» | Экспертное оценивание мнений о сформированных представлениях о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе |
| Решение ситуационных профессиональных задач, направленных на формирование представлений о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе |
| ЦОГВ.3.  Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду | Дискуссия направленная на формирование гражданско-патриотической позиции, готовности к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России» | Экспертное оценивание мнений о проявлении гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду |
| ЦОГВ.4.  Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. | Деловая игра, ориентированная на на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан «Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок» | Экспертное оценивание мнений об активном гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. |
| Диспут, ориентированный на на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан «Конституция России – наши права под защито или нет?» |
| ЦОЦНП.6.  Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности | Индивидуальные проекты, направленные на развитие и применение навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности «Режим рабочего времени в гостиничной индустрии». | Экспертное оценивание мнений о развитии и применению навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности |

План внеурочной деятельности по

достижению инвариантных целевых ориентиров программы воспитания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и наименование инвариантных целевых ориентиров | Тема события  (мероприятия)  Содержание | Формат  Форма деятельности | Дата проведения  Группа обучающихся | Средства динамика достижения целевых ориентиров |
| Гражданское воспитание | | | | | |
| 1 | ЦОГВ.6.  Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах) | Круглый стол «Права и обязанности студнтов и студенческих клубов» | Презентация и рассуждения по теме круглого стола |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о степени обладания опытом гражданской социально значимой деятельности |
| Патриотическое воспитание | | | | | |
| 2 | ЦОПВ.3.  Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам | Исследовательские проекты «Права граждан от Российской Империи до Российской Федерации» | Рассуждения по темам проектов |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам |
| Духовно-нравственное воспитание | | | | | |
| 3 | ЦОДНВ.3.  Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения | Семинар на тему «Права колониальных стран в современном мире» | Рассуждения по темам семинара |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о сформированных представлениях о ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения |
| Эстетическое воспитание | | | | | |
| 4 | ЦОЭВ.1.  Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия | Брейн-ринг «Право в произведениях русского народа» | Обмен мнениями по результатам брейн-ринга |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о результатах брейн-ринга самовыражении, реализации творческих способностей |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | | | | | |
| 5 | ЦОФВ.1.  Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. | Круглый стол на тему «Право человека на физическое и психическое здоровье» | Обмен мнениями по теме круглого стола |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о понимании практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности |
| Профессионально-трудовое воспитание | | | | | |
| 6 | ЦОПТВ.4.  Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. | Квест-игра «Правовая культура в гостиничном бизнесе» | Обмен мнениями по результатам Квест-игры |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире |
| Экологическое воспитание | | | | | |
| 7 | ЦОЭВ.4.  Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми | Дискуссия на тему «Экологическое право» | Обмен мнениями по результатам дискуссии |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о проявлении опыта экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми |
| Ценности научного познания | | | | | |
| 8 | ЦОЦНП.2.  Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности | Выставка результатов проектов «Права граждан глазами студентов» | Обмен мнениями по результатам выставки |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о представлениях о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности |